

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение
здравоохранения «Афанасьевская центральная районная больница»
(КОГБУЗ «Афанасьевская ЦРБ»)**

П Р И К А З

«01» марта 2017 г.

№

пгт. Афанасьево

«О реализации проекта «Корпоративный контроль»

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Кировской области от 16.01.2017 № 40/21 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/416» и на основании распоряжения министерства финансов Кировской области от 31.01.2017 № 14 «Об утверждении перечня мероприятий, подлежащих выполнению в рамках проекта «Корпоративный контроль», и методических рекомендаций по реализации проекта «Корпоративный контроль»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по реализации проекта «Корпоративный контроль» (прилагается).
2. Назначить ответственными лицами за размещение информации о закупках в открытом для сотрудников доступе (информационных стендах) ведущего менеджера (по организации и проведению торгов) Ю.С. Маркову или М.С. Русских, на официальном сайте учреждения - программиста Е.С. Селезнёва.
3. Создать комиссию общественного (корпоративного) контроля в составе:
 - председателя профкома С.Г. Чераневой (по согласованию),
 - старшей медицинской сестры терапевтического отделения Н.П. Марковой (по согласованию);
 - врача-хирурга С.П. Кряжевских (по согласованию).
4. ____ .03.2017 провести собрание сотрудников с целью их информирования об участии в проекте.
5. Главному бухгалтеру С.Е. Сальниковой направить информацию в министерство финансов Кировской области.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.В. Кузёма

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Положение по реализации проекта "Корпоративный контроль" (далее - Проект) определяют порядок действий государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Афанасьевская центральная районная больница» (далее - Заказчик) при реализации Проекта.

Под Проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере закупок посредством использования принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Цели Проекта:

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- повышение эффективности деятельности Заказчика при осуществлении закупок.

1.3. Контроль осуществляется сотрудниками Заказчика. Участие в осуществлении контроля является добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на сотрудника Заказчика с целью принудить его к участию или неучастию в осуществлении контроля, а также препятствовать реализации его права на участие в осуществлении контроля.

1.4. Сотрудники Заказчика могут осуществлять контроль в отношении:

- соответствия поставляемого (поставленного) товара, выполняемой (выполненной) работы (ее результата) или оказываемой (оказанной) услуги условиям информации о закупках, размещенной в открытом для сотрудников учреждения доступе, в том числе цены;

- использования (неиспользования) поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги, а также соответствия его использования целям осуществления закупки.

1.5. По результатам осуществления контроля сотрудники Заказчика вправе направить на имя руководителя Заказчика, в контрольный орган документ, содержащий имеющиеся предложения, замечания и рекомендации, либо сообщить указанную информацию иным способом.

2. Действия Заказчика

2.1. Заказчик размещает в здании по месту нахождения юридического лица, указанном в учредительном документе (далее - административное здание), в открытом для сотрудников учреждения доступе (на стенде, информационной доске и др.) (далее - информационный стенд) информацию о закупках за отчетный период (месяц), проводимых посредством конкурентных способов определения поставщиков (далее - Информация о закупках).

2.2. Информация о закупках должна содержать:

- номер закупки;
- наименование объекта закупки;
- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (далее - поставка товара);
- срок поставки товара;
- начальную (максимальную) цену контракта (далее - НМЦК);
- дату заключения контракта;
- наименование поставщика;
- цену контракта;
- цену единицы товара;
- срок исполнения контракта.

2.3. Информация о закупках размещается на информационном стенде ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Сведения о закупке

подлежат включению в Информацию о закупках того периода (месяца), в котором был заключен контракт.

Примечание:

1. Информация о закупках может заполняться как в печатной, так и в рукописно форме.

2. При размещении Информации о закупках за очередной месяц Заказчик может переместить Информацию о закупках за предыдущий месяц с информационного стенда архивную папку. Такая папка также располагается в открытом для сотрудников учреждена доступе (либо на информационном стенде, либо в непосредственной близости от него) Информация о закупках может быть изъята из общего доступа по истечении шести месяце с даты размещения ее на информационном стенде.

3. В случае, если в течение отчетного периода Заказчиком не осуществлялись закупки путем проведения конкурентных процедур (отсутствовала необходимость размещать Информацию о закупках на информационном стенде), Заказчику необходимо не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, разместить на информационно стенде информацию об осуществленных закупках у единственного поставщика 2 предыдущий месяц с указанием краткого наименования закупаемого товара (работы услуги), наименования и местонахождения поставщика (исполнителя, подрядчика), цены даты закупки.

4. На информационном стенде Заказчику необходимо разместить контакты контрольного органа с указанием почтового адреса и номеров телефона (министерство финансов Кировской области, 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, 69; телефоны: 8 (8332 208-413,208-486).

5. Информация, размещаемая в административном здании на информационном стенде, подлежит дублированию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Открытые закупки", а также в открытом доступе в иных зданиях административного назначения принадлежащих Заказчику; расположенных по адресам, отличающимся от адреса административного здания Заказчика, в течение 2 рабочих дней с даты ее размещения на информационном стенде. Изъятие дублируемой информации происходит в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящих рекомендаций.